

ALGEMENE VOORWAARDEN GROWTHSPOTS

Interim management, consultancy, advies, workshops en training – versie 2026.1

Artikel 1 – Definities

1. GrowthSpots: de in de overeenkomst als opdrachtnemer of dienstverlener aangeduide onderneming.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die GrowthSpots opdracht geeft.
3. Overeenkomst: iedere raamovereenkomst, opdrachtbevestiging, offerte of andere afspraak op grond waarvan GrowthSpots diensten verricht.
4. Diensten: interim management, consultancy, advies, project- en programmamanagement, coaching, training, workshops en aanverwante werkzaamheden.
5. Resultaten: rapporten, adviezen, presentaties, plannen, roadmaps, modellen, analyses, trainingen en andere in het kader van de opdracht opgeleverde materialen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten, opdrachten en diensten van GrowthSpots.
2. Afwijkingen zijn alleen geldig indien zij schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij GrowthSpots deze schriftelijk heeft aanvaard.
4. Indien een specifieke overeenkomst afwijkt van deze voorwaarden, gaat die specifieke schriftelijke afspraak voor.

Artikel 3 – Aanbiedingen en totstandkoming

1. Een aanbieding of offerte is vrijblijvend en dertig dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand door ondertekening, schriftelijke aanvaarding of doordat GrowthSpots met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering begint.
3. Kennelijke fouten, verschrijvingen of vergissingen binden GrowthSpots niet.
4. Wijzigingen in de opdracht zijn pas bindend nadat zij schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 4 – Uitvoering en inspanningsverplichting

1. GrowthSpots voert de diensten zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Alle verplichtingen zijn inspanningsverplichtingen, tenzij een resultaat uitdrukkelijk schriftelijk als gegarandeerde resultaatsverplichting is omschreven.
3. Termijnen zijn indicatief en niet fataal, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4. GrowthSpots mag de volgorde en wijze van uitvoering bepalen en werkzaamheden door gekwalificeerde derden laten uitvoeren.
5. GrowthSpots is niet verantwoordelijk voor resultaten die afhankelijk zijn van marktontwikkelingen, gedrag van klanten of medewerkers, besluiten van Opdrachtgever, prestaties van derden of andere omstandigheden buiten zijn redelijke invloed.

Artikel 5 – Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie, medewerking, toegang, bevoegdheden en besluiten die nodig zijn.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, rechtmatigheid en betrouwbaarheid van verstrekte informatie en materialen.
3. Opdrachtgever zorgt voor veilige toegang tot locaties en systemen en informeert GrowthSpots over relevante risico's en voorschriften.
4. Indien Opdrachtgever niet tijdig meewerkt, mag GrowthSpots de uitvoering opschorten en de daardoor ontstane extra tijd en kosten in rekening brengen.

5. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor eigen besluiten, implementatie, naleving van wetgeving en handelingen van medewerkers en ingeschakelde derden.

Artikel 6 – Tarieven, kosten en indexering

1. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief btw en andere heffingen.
2. Werkzaamheden worden op basis van werkelijk bestede tijd gefactureerd, tenzij een vaste prijs of andere grondslag is overeengekomen.
3. Zakelijke reis-, verblijf-, locatie-, materiaal- en derdenkosten worden afzonderlijk doorberekend indien dit is overeengekomen of redelijkerwijs noodzakelijk is en vooraf is afgestemd.
4. GrowthSpots mag tarieven jaarlijks per 1 januari aanpassen. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan zes maanden wordt een tariefwijziging minimaal één maand vooraf aangekondigd.
5. Meerwerk en wijzigingen in scope worden tegen het overeengekomen of op dat moment geldende tarief uitgevoerd.

Artikel 7 – Facturatie en betaling

1. GrowthSpots factureert maandelijks achteraf, tenzij anders overeengekomen.
2. De betalingstermijn bedraagt veertien dagen na factuurdatum.
3. Betaling vindt plaats zonder opschorting of verrekening, behoudens dwingend recht.
4. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wettelijke handelsrente en buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd.
5. GrowthSpots mag na een schriftelijke herinnering werkzaamheden opschorten totdat alle opeisbare bedragen zijn voldaan.
6. Bezwaren tegen een factuur moeten binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd worden gemeld. Een bezwaar schort de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel niet op.

Artikel 8 – Wijzigingen en meerwerk

1. Indien tijdens de uitvoering wijziging of uitbreiding nodig of wenselijk blijkt, bespreken Partijen de gevolgen voor scope, planning, kwaliteit, inzet en kosten.
2. GrowthSpots is niet verplicht meerwerk uit te voeren voordat daarover overeenstemming bestaat.
3. Indien onmiddellijk handelen noodzakelijk is om schade of vertraging te beperken en voorafgaand overleg redelijkerwijs niet mogelijk is, mag GrowthSpots redelijke noodzakelijke werkzaamheden uitvoeren en in rekening brengen, mits hij Opdrachtgever zo spoedig mogelijk informeert.

Artikel 9 – Looptijd, annulering en beëindiging

1. De looptijd en opzegtermijn staan in de overeenkomst of opdrachtbevestiging.
2. Bij ontbreken van een specifieke regeling kan iedere Partij schriftelijk opzeggen met één kalendermaand.
3. Reeds verrichte werkzaamheden, goedgekeurde kosten en aantoonbaar gereserveerde inzet gedurende de opzegtermijn blijven verschuldigd.
4. Een geplande workshop, trainingsdag of andere specifiek gereserveerde dag kan kosteloos worden verplaatst tot twintig werkdagen vooraf. Bij annulering of verplaatsing tussen twintig en tien werkdagen is vijftig procent en binnen tien werkdagen honderd procent van het overeengekomen honorarium verschuldigd, tenzij de vrijgevallen capaciteit alsnog redelijkerwijs kan worden ingezet.
5. GrowthSpots mag onmiddellijk opschorten of beëindigen bij ernstige tekortkoming, wanbetaling, fraude, onveiligheid, integriteitsschending, faillissement, surseance of beëindiging van de onderneming van Opdrachtgever.

Artikel 10 – Overmacht

1. GrowthSpots is niet aansprakelijk voor tekortkomingen door omstandigheden buiten zijn redelijke invloed, waaronder ziekte of uitval die niet redelijkerwijs kan worden opgevangen, storingen, cyberincidenten, overheidsmaatregelen, stakingen, vervoersproblemen en tekortkomingen van essentiële leveranciers.
2. Verplichtingen worden opgeschort zolang de overmacht voortduurt.
3. Indien de overmacht langer dan dertig dagen duurt, mag iedere Partij het getroffen deel van de overeenkomst beëindigen. Reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten blijven verschuldigd.

Artikel 11 – Geheimhouding

1. Partijen houden informatie geheim die als vertrouwelijk is aangeduid of waarvan het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs duidelijk is.
2. Informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en alleen worden gedeeld met personen die deze nodig hebben en aan passende geheimhouding zijn gebonden.
3. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die aantoonbaar openbaar was, rechtmatig al bekend was, rechtmatig van een derde is verkregen of op grond van wet of bevoegd bevel moet worden verstrekt.
4. Indien openbaarmaking verplicht is, informeert de ontvangende Partij de andere Partij vooraf, voor zover wettelijk toegestaan.
5. De geheimhoudingsplicht duurt drie jaar na het einde van de overeenkomst. Voor bedrijfsgeheimen, persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie over kinderen, ouders, medewerkers en incidenten geldt de geheimhoudingsplicht zolang de informatie haar vertrouwelijke karakter behoudt of een wettelijke verplichting tot geheimhouding van toepassing is.

Artikel 12 – Privacy en informatiebeveiliging

1. Partijen leven de Algemene verordening gegevensbescherming en overige toepasselijke privacywetgeving na.
2. Iedere Partij is zelfstandig verantwoordelijk voor persoonsgegevens die zij voor eigen doeleinden verwerkt.
3. Indien GrowthSpots persoonsgegevens uitsluitend namens Opdrachtgever verwerkt, sluiten Partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.
4. Partijen treffen passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen en beperken toegang tot bevoegde personen.
5. Een mogelijk datalek of beveiligingsincident dat de andere Partij raakt wordt onverwijld gemeld met de redelijkerwijs beschikbare informatie.
6. Na einde van de opdracht retourneert of verwijdt GrowthSpots persoonsgegevens en vertrouwelijke bestanden, voor zover bewaring niet noodzakelijk is voor wettelijke verplichtingen, bewijsvoering of reguliere beveiligde back-ups.

Artikel 13 – Gebruik van AI en externe digitale diensten

1. GrowthSpots mag professionele digitale hulpmiddelen en AI-toepassingen gebruiken voor ondersteuning van analyse, structurering, redactie en productie, mits dit zorgvuldig gebeurt en past binnen de opdracht.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming worden geen direct identificerende persoonsgegevens, bedrijfsgeheimen of andere vertrouwelijke gegevens ingevoerd in publiek toegankelijke AI-diensten die deze gegevens voor eigen trainings- of andere doeleinden kunnen gebruiken.
3. GrowthSpots blijft verantwoordelijk voor professionele controle van door digitale hulpmiddelen ondersteunde resultaten.
4. Opdrachtgever informeert GrowthSpots vooraf over specifieke verboden, classificaties of beveiligingseisen die voor de opdracht gelden.

Artikel 14 – Intellectuele eigendom en gebruiksrechten

1. Alle intellectuele-eigendomsrechten op bestaande en generieke methodieken, modellen, formats, templates, kennis, software, werkwijzen en materialen van GrowthSpots blijven bij GrowthSpots.
2. Na volledige betaling krijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, blijvend gebruiksrecht op specifiek voor hem ontwikkelde resultaten, voor intern zakelijk gebruik en gebruik binnen met hem verbonden ondernemingen.
3. Opdrachtgever mag resultaten niet als eigen commerciële methodiek doorverkopen, licentiëren, publiceren of aan derden ter beschikking stellen, tenzij dit noodzakelijk is voor het normale gebruik of schriftelijk is toegestaan.
4. Materialen van derden blijven onderworpen aan de rechten en licentievoorwaarden van die derden.
5. Opdrachtgever garandeert dat door hem verstrekte materialen rechtmatig mogen worden gebruikt en vrijwaart GrowthSpots tegen aanspraken van derden wegens inbreuk door die materialen.
6. GrowthSpots mag algemene kennis en geanonimiseerde inzichten hergebruiken zonder vertrouwelijke informatie prijs te geven.

Artikel 15 – Publiciteit en referenties

1. GrowthSpots is gerechtigd tijdens en na afloop van de opdracht op zakelijke, feitelijke en niet-misleidende wijze te vermelden dat GrowthSpots voor Opdrachtgever werkzaamheden uitvoert of heeft uitgevoerd.
2. Door het aangaan van de overeenkomst verleent Opdrachtgever aan GrowthSpots een niet-exclusief en kosteloos gebruiksrecht om voor zakelijke referentiedoeleinden de naam, handelsnaam en het ongewijzigde organisatielogo van Opdrachtgever te gebruiken op de website en professionele sociale-mediakanalen van GrowthSpots, waaronder LinkedIn, en in het curriculum vitae, offertes, presentaties en referentieoverzichten van GrowthSpots. Hiervoor is geen afzonderlijke toestemming per vermelding of publicatie vereist.
3. GrowthSpots gebruikt de naam en het organisatielogo op passende wijze en, voor zover aan GrowthSpots bekendgemaakt, overeenkomstig de huisstijlrichtlijnen van Opdrachtgever. Het gebruik mag niet de indruk wekken dat Opdrachtgever GrowthSpots of zijn diensten officieel aanbeveelt, sponsort of goedkeurt.
4. Voor publicatie van vertrouwelijke informatie, interne omstandigheden, niet-openbare resultaten, inhoudelijke casebeschrijvingen, citaten, testimonials, foto's of persoonsgegevens is voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever vereist.
5. Opdrachtgever kan GrowthSpots op redelijke en gemotiveerde gronden verzoeken een vermelding of logo te verwijderen of aan te passen. GrowthSpots geeft binnen tien werkdagen redelijkerwijs gevolg aan een dergelijk verzoek.

Artikel 16 – Klachten

1. Klachten worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen dertig dagen na ontdekking, schriftelijk en voldoende gespecificeerd gemeld.
2. Opdrachtgever geeft GrowthSpots een redelijke mogelijkheid om een tekortkoming te onderzoeken en, waar mogelijk, te herstellen.
3. Een klacht ontslaat Opdrachtgever niet van betaling van niet-betwiste bedragen.

Artikel 17 – Aansprakelijkheid

1. GrowthSpots is alleen aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming.
2. De aansprakelijkheid is per gebeurtenis en per opdracht beperkt tot het laagste van: (a) de verzekeringsuitkering vermeerderd met het eigen risico; of (b) het honorarium exclusief btw dat in de zes maanden voorafgaand aan de gebeurtenis voor de betreffende opdracht is betaald, met als maximum het totale honorarium van die opdracht.
3. Samenhangende gebeurtenissen gelden als één gebeurtenis.

4. GrowthSpots is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, winst- of omzetterderving, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies of beschadiging van gegevens en bedrijfsstagnatie.
5. GrowthSpots is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, besluiten of implementatie door Opdrachtgever, of prestaties van door Opdrachtgever voorgeschreven derden.
6. De beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van GrowthSpots zelf.
7. Iedere aanspraak vervalt indien zij niet binnen twaalf maanden na ontdekking schriftelijk is gemeld en uiterlijk twee jaar na de gebeurtenis in rechte is ingesteld, behoudens dwingend recht.

Artikel 18 – Vrijwaringen

1. Opdrachtgever vrijwaart GrowthSpots tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit onrechtmatige, onjuiste of onvolledige door Opdrachtgever verstrekte informatie, materialen, instructies of besluiten.
2. De vrijwaring geldt niet voor zover de aanspraak is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming, opzet of bewuste roekeloosheid van GrowthSpots.
3. GrowthSpots informeert Opdrachtgever tijdig over een aanspraak en verleent redelijke medewerking aan het verweer. Zonder toestemming van Opdrachtgever wordt geen erkenning of schikking aangegaan die voor Opdrachtgever verplichtingen meebrengt.

Artikel 19 – Personeel en relaties

1. Partijen benaderen tijdens de opdracht en gedurende twaalf maanden daarna niet actief elkaars medewerkers of rechtstreeks bij de opdracht betrokken zelfstandigen met het doel hen buiten de andere Partij om in dienst te nemen of in te schakelen.
2. Deze beperking geldt niet bij een algemene, niet specifiek gerichte wervingscampagne of wanneer de betreffende persoon zelf aantoonbaar het initiatief neemt.
3. Partijen kunnen schriftelijk afwijkende afspraken maken.

Artikel 20 – Opschorting en verrekening

1. GrowthSpots mag zijn verplichtingen opschorten indien Opdrachtgever een opeisbare verplichting niet nakomt of redelijke grond bestaat te vrezen dat deze niet zal worden nagekomen.
2. Opdrachtgever mag uitsluitend verrekenen met een opeisbare en schriftelijk door GrowthSpots erkende of onherroepelijk vastgestelde tegenvordering.

Artikel 21 – Overdracht

1. Opdrachtgever mag rechten en verplichtingen uit de overeenkomst niet overdragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GrowthSpots.
2. GrowthSpots mag de overeenkomst overdragen aan een rechtsopvolger of aan een met GrowthSpots verbonden onderneming, mits de nakoming voldoende is gewaarborgd.

Artikel 22 – Nietigheid en wijziging voorwaarden

1. Nietigheid of vernietigbaarheid van een bepaling tast de overige bepalingen niet aan. Partijen vervangen de bepaling door een geldige regeling met zoveel mogelijk dezelfde strekking.
2. Gewijzigde algemene voorwaarden gelden voor nieuwe opdrachten en voor bestaande opdrachten alleen nadat zij schriftelijk zijn aanvaard, tenzij de wijziging uitsluitend voortvloeit uit dwingende wetgeving en Opdrachtgever tijdig is geïnformeerd.

Artikel 23 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen met GrowthSpots is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst door overleg tussen beslissingsbevoegde vertegenwoordigers op te lossen.



3. Indien geen oplossing wordt bereikt, is de bevoegde rechter van het arrondissement waarin GrowthSpots is gevestigd exclusief bevoegd, tenzij dwingend recht anders bepaalt.